

145 ОУ „Симеон Радев“ - гр. София

Утвърдил:

.....  
Антоанета Михайлова, Директор на 145 ОУ „Симеон Радев“ - гр.  
София



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка по реда на ЗОП, чрез събиране на оферти с обява, с предмет: „Доставка на оборудване за дигитални класни стаи в 145 ОУ „Симеон Радев“ гр. София

гр. София, 2017 год.

СЪДЪРЖАНИЕ:

**Раздел I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**Раздел II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**Раздел III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ**

**Раздел IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА**

**Раздел V. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И**

**РАЗЯСНЕНИЯ**

**Раздел VI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**Раздел VII. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**Раздел VIII. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

**Раздел IX. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

**Раздел X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**Раздел XI. ПРИЛОЖЕНИЯ**

---

**Раздел XII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

## РАЗДЕЛ I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Предмет на поръчката: „Доставка на оборудване за дигитални класни стаи в 145 ОУ „Симеон Радев” гр. София;

2. Основание: Настоящата процедура се провежда на основание чл. 187 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки

3. Вид на процедурата: Обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява за „Доставка на оборудване за дигитални класни стаи в 145 ОУ „Симеон Радев” гр. София;

**4. Място и срок на изпълнение на поръчката:**

- Мястото на изпълнение на поръчката е сградата на 145 ОУ „Симеон Радев” гр. София;

-Срокът за изпълнение на поръчката е до 45 /четиридесет и пет/ дни от сключване на договор за обществена поръчка;

5. Офертите се приемат от 28.11.2017г. до 05.12.2017г., от 09.00ч. до 17.00ч. всеки работен ден в канцеларията на 145 ОУ „Симеон Радев“, с адрес: гр. София, ж.к.“Младост-1 А“, ул.”Ресен” №1, пощ код 1729.

6. При приемане на офертата върху плика се отбелязва входящия номер, датата и часът на получаването ѝ. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

7. Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, непрозрачен или с нарушена цялост плик.

8. Офертата се подава от участника или негов представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като офертата се разглежда само ако е пристигнала в канцеларията на 145 ОУ „Симеон Радев“, с адрес: гр. София, ж.к.“Младост-1 А“, ул.”Ресен” №1, до 17.00 ч. на 05.12.2017г.. Отварянето и разглеждането на офертите ще се състои на 06.12.2017г. в 14.00 ч. в канцеларията на 145 ОУ „Симеон Радев“, с адрес: гр. София, ж.к.“Младост-1 А“, ул.”Ресен” №1

9. Офертите на участниците се разглеждат от специално назначена от Възложителя комисия.

10. Офертите се отварят по реда на тяхното постъпване и се проверяват дали са представени всички изискуеми от Възложителя документи.

11. Офертите, отговарящи на изискванията на Възложителя, се оценяват и класират съобразно обявените от Възложителя критерии.

12. За резултатите от своята работа комисията изготвя протокол, който се представя на Възложителя за утвърждаване.

13. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

14. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

15. Участниците - юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

16. Участниците - обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

17. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в / дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

18. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

19. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

20. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

21. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

## **РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **А. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

22. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

22.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253 -260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

22.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1. в друга държава членка или трета страна;

22.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Посоченото изискване не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

22.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

22.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан е удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

22.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при

изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

22. 7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

23. Основанията по т. 10.1., 10.2 и 10.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

24. Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

25. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

26. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (*представят се преди подписване на Договора*), са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

27. Освен на основанията, посочени по-горе. Възложителят отстранява от участие:

а/ участник, който не отговаря на условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

б/ участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

в/ участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

г/ участници, които са свързани лица.

**Уточнение:** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

## **Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

**1.** В техническото си предложение участникът следва да впише точните марки и модели на предложените устройства, както и да предостави документация на хартия или на електронен носител, от която да е видно съответствието на предложеното оборудване с минималните технически изисквания на Възложителя.

**2.** В техническото си предложение участникът следва да представи характеристики на приложения софтуер, описан в техническата спецификация, като той трябва да бъде представен на български език. Към техническото си предложение участникът следва да предостави документация на хартия или на електронен носител, от която да е видно съответствието на предложения софтуер с минималните технически изисквания на Възложителя.

**3.** Въвеждането в експлоатация на устоящата се доказва с процедура, описана в свободен текст и чрез примерна визуализация на оборудването (чертеж, схема, скица или друг документ) в който са видни размерите на оборудването и разположението на електронните компоненти, портове/входове и това, че те отговарят на спецификацията. На визуализацията/процедурата се описва позицията и монтажът на всеки от елементите на тази поръчка.

**4.** В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**5.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**6.** Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

**7.** Участникът следва да е изпълнил договор/и за доставка с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, като в тригодишен предходен период, считано от крайния срок за подаване на офертите назад, трябва да има изпълнен поне 1 (един) договор за доставка с идентичен или сходен предмет и обем, с настоящата поръчка на Възложителя. „Идентични с предмета на поръчката“ са доставки на оборудване от същия вид, под „сходни с предмета на поръчката“, трябва да се разбира извършването на доставка, която да включва компютърна и офис техника.

- Документ, с който се доказва: Участниците представят Списък по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП по образец на Възложителя към документацията, в който се посочва изпълнени доставки, еднакви или сходни с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, с посочване на стойностите, датите на сключване на договора; срок и място на изпълнение и данни за получателите(име, адрес, лице за контакт и телефон), като представят поне един брой Удостоверение/Препоръка/Референция, която следва да е подписани от законен представител на получателя, с печат или се посочват публични регистри, в които се съдържа тази информацията. При условие, че към документацията е приложено заверено от участника копие на удостоверение/препоръка/референция, при сключването на договора

избраният за изпълнител участник трябва да представи документа в оригинал или нотариално заверен препис.

8. Участниците по следва да разполагат с внедрена система за управление на качеството.
- Документ, с който се доказва: Участникът следва да представи в своето техническо предложение заверено копие на сертификата ISO 9001:2008 или еквивалентен.

### **РАЗДЕЛ III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ**

28. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

29. Възложителят изпраща на участниците решенията по процедурата в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията. Решенията се изпращат:

29.1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка е обратна разписка;

29.2. по факс;

29.3. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

29.4. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 17.1 и 17.2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

30. При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

### **РАЗДЕЛ IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА**

Прогнозната стойност, която е и максималния финансов ресурс за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 70 000 /седемдесет хиляди/ лева без вкл. ДДС.

Участник, чието ценово предложение надвишава финансовия ресурс за изпълнение на настоящата обществена поръчка ще бъде отстранен от участие!

### **РАЗДЕЛ V. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ**

31. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за

обществената поръчка, от датата на публикуване на обявлението в „Портала за обществени поръчки” към Агенция за обществени поръчки и на интернет страницата на „Профила на купувача“ на Възложителя: [http://145oy.com/?page\\_id=37 /профил](http://145oy.com/?page_id=37/профил) на купувача/

32. Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 (Пет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

33. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване единствено на профила на купувача: [http://145oy.com/?page\\_id=37](http://145oy.com/?page_id=37)

## РАЗДЕЛ VI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

34. Официалният език на документацията, офертите на участниците и езикът на комуникация е българският.

35. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, решението, обявлението и документацията за обществената поръчка.

36. При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а/ Решението за откриване на процедурата;
- б/ Обявление за обществена поръчка;
- в/ Технически спецификации;
- г/ Указания за подготовката на оферта;
- д/ Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- е/ Условия за участие в процедурата;
- ж/ Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

## РАЗДЕЛ VII. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

- За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

- Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

- Офертата се изготвя на български език в един оригинал.

- До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

- Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

- Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване - в оригинал.

- Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

- В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

- Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:



наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчката, за която се подават документите. Офертите се подават на следния адрес: **145 ОУ „Симеон Радев”, адрес: гр. София, ж.к.“Младост-1 А”, ул.Ресен №1, пощ код 1729** до датата и часа, посочени в обявлението. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

- Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

- Съдържанието на опаковката включва заявление за участие и оферта.

#### **Заявлението за участие съдържа:**

- Опис на представените документи;
- Информация относно правно- организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП (Приложение № 7);
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 1) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

#### **Указания за представяне на ЕЕДОП:**

**1.1.1.** В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

**1.1.2.** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

**1.1.3.** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

1.2.1 Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.2.2 При участник - обединение - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП;

1.2.3. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) - (по образец Приложение № 4). Декларацията се попълва и подписва по приложения образец към настоящата документация. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника.

1.2.4. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) - когато е приложимо (по образец Приложение № 5). В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника.

1.2.5.1. Декларация по чл. 101, ал. 9 и 11 от ЗОП (по образец Приложение № 6).

1.3. Офертата включва:

**1.3.1 Техническо предложение, съдържащо:**

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Приложение № 2 и 2.1).

Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал. Ако е приложимо се прилага декларация (*свободен текст*) е посочена информация, която участникът счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

***Предложението трябва да бъде подписано и подпечатано, като се посочи и името и фамилията на лицето, което го е подписало.***

В техническото си предложение участникът предлага:

-Срок за изпълнение на поръчката, включващ доставка, обучение, инсталация и интеграция на инсталираното оборудване с продължителност не повече от 45 (четиридесет и пет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

**Забележка:** *Срокът за изпълнение на поръчката, включващ доставка, обучение, инсталация и интеграция на инсталираното оборудване, предложен от участника, следва да бъде с продължителност не повече от 45 (четиридесет и пет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора.*

**\*\*\*Предложения, които съдържат срок за изпълнение на поръчката по-кратък от 14 календарни дни или по-дълъг от посочения максимален срок следва да бъдат предложени за отстраняване.**

-Срок за гаранционна хардуерна поддръжка не по-малък от 24 (Двадесет и четири) календарни месеца, а на софтуерна поддръжка, включително актуализация на софтуера не по- малък от 12 (Дванадесет) календарни месеца, считано от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на изпълнението на доставката без забележки.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (по Приложение № 2);

г) декларация за срока на валидност на офертата (по Приложение № 2).

д) заверено копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството- ISO 9001:2008 или еквивалентен

е) списък по чл. 64, ал.1, т.2 от ЗОП (по приложение № 8)

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

1.3.2. **Ценово предложение (Приложение № 3)**, в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в

опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Предлаганата цена следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС и с включен ДДС, с цифри и с думи.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата

Предложената цена е окончателна, не подлежи на промяна и е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително възнаграждения на персонала и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в поръчката.

Ценовото предложение на участника не следва да надвишава максималния разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на дейностите, включени към обхвата на настоящата обществена поръчка.

**Участник, чието ценово предложение надвишава прогнозната стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие!**

Плащането на доставката ще се извършва, както следва:

1. Възложителят изплаща аванс по банкова сметка на изпълнителя в размер на 80 % (осемдесет процента) от цената на договора. Авансът се изплаща в срок от 10 (Десет) календарни дни след подписване на договора и след представяне на фактура.

2. Окончателното плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от цената на договора се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след извършване на дейностите посочени в раздел II от Техническата спецификация, подписване на приемо - предавателен протокол за приемане на работата и представяне на фактура.

3. В случай, че представена фактура бъде върната на Изпълнителя за корекции, този срок спира да тече до представянето на нова изрядна фактура.

## **РАЗДЕЛ VIII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

### **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**Относно обществена поръчка с предмет: „Доставка на оборудване за дигитални класни стаи в Математическа гимназия 145 ОУ „Симеон Радев”- гр. София**

#### **I. ВЪВЕДЕНИЕ**

##### **I. Обща информация**

В настоящата техническа спецификация се определят обхвата на дейностите на Изпълнителя по осъществяване на доставка и монтаж на оборудването, обучение, инсталиране на софтуер и интеграция на инсталираното оборудване в осем класни стаи на 145 ОУ „Симеон Радев” гр. София, гаранционни условия и

рекламации в гаранционен срок.

Целите, които трябва да се постигнат с оборудването, доставено и инсталирано в рамките на тази обществена поръчка са:

- **Обща цел:**  
Модернизиране на методите, формите и средствата, използвани в процеса на обучение, чрез създаване на виртуална образователна среда.
- **Специфични цели:**
  - Мотивиране на учениците за работата в екип;
  - Постигане на адекватна и ефективна практика в учебния процес;
  - Постигане на високи постижения в класно-урочната работа;
  - Изграждане на навици за работа със специфичен софтуер;
  - Внедряване на нови идеи;
  - Постигане на високи резултати в цялостната училищна и образователна практика;
  - Връзка между различните учебни дисциплини (мултидисциплинарност); Възможност за придобиване на адекватен преглед и оценка за социалното и емоционално развитие на учениците;
  - Насърчаване към сътрудничество и творчество в решаването на различни практически проблеми;
  - Насърчаване на обучаващите се към социални проучвания и научни изследвания за постигането на знания, умения и компетентности;
  - Изграждане информационна култура на личността.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКАТА**

### **37. Обхват на доставката**

**В обхвата на доставката се включват следните дейности:**

Дейност 1) Доставка на техническото оборудване и софтуерни лицензи.

Дейност 2) Монтаж на оборудването, инсталиране на софтуер, интеграция на инсталираното оборудване в съществуващата инфраструктура и провеждане на обучение за работа с доставеното оборудване и софтуери.

- **Място на изпълнение** - Доставката и инсталациите, предмет на обществената поръчка, придружаващите ги документи, както и други документи, свързани с изпълнението на поръчката, да се доставят в сградата на 145 ОУ „Симеон Радев” гр. София, с адрес: гр. София, ж.к. “Младост-1 А“, ул. ”Ресен” №1, пощ код 1729.

### **38. Срок за изпълнение**

Срокът за изпълнение на поръчката, включващ доставка, инсталация и интеграция на инсталираното оборудване в съществуващата инфраструктура, предложен от участника, следва да бъде с продължителност не повече от 45 (четиридесет и пет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

### **39. Общи изисквания към изпълнението**

- Дейност 1) Доставка на техническото оборудване и софтуерни лицензи.

Компонентите на доставката и техните характеристики са подробно описани в Таблица 1 „Спецификация на доставката“ от настоящата Техническа спецификация;

Доставката на оборудването трябва да отговаря на следните изисквания:

- Доставеното оборудване трябва да е оригинално, ново, неупотребявано.
- Доставеното оборудване трябва да съдържа списък с пълно описание на техническите характеристики за основните компоненти, вкл. индивидуализиращи белези и партидни/фабрични номера, където е приложимо, които изпълнителят доставя във връзка с изпълнението на поръчката.
- Доставеното оборудване да бъде без дефекти.

В случай на спиране на производството на предлаганите технически средства по време на процедурата или при изпълнение на поръчката, поради внедряване на нови технологии, изпълнителят следва да достави оборудване и/или софтуер със същите или подобри характеристики.

## Спецификация на доставката

Посочените характеристики на доставката, описани в Таблица 1 „Спецификация на доставката“ са минимални, като изисквания на Възложителя. **Участникът по своя преценка може да предложи в своята оферта еквивалентни или такива с по-добри характеристики от описаните в настоящата Техническа спецификация.** За по-добри характеристики се считат тези, превъзхождащи минималните изисквания на Възложителя.

Референциите към търговски марки/стандарти и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или за еквивалентни устройства.

Таблица 1

№ по ред	Брой	Вид на доставката	Технически спецификации, характеристики на доставката
1	11	Доставка, монтаж и инсталация на интерактивен дисплей 65"	<p><b>Минимални</b> технически параметри:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Размер- 65" диагонал</li> <li>- Съотношение: 16:9</li> <li>- LED подсветка</li> <li>- Резолюция: 1920: 1080</li> <li>- Контраст: 4000:1</li> <li>- Входи: HDMI, VGA, Mini jack 3,5 mm,USB</li> <li>- Яркост: 350 cd/m2</li> <li>- Вградени високоговорители: 2x 10W</li> <li>- Захранване: 100V -240 V, 50-60 Hz</li> <li>- Инфраред технология</li> <li>- 4мм закалено стъкло</li> <li>- Вграден OPS компютърен модул (мин.: Intel Core i3, 4GBRAM, 500 GB HDD, възможност за Wi-Fi свързване, Windows OS функционалност)</li> </ul>
2	11	Доставка и инсталация на мобилна стойка за интерактивен дисплей 65"	<p><b>Минимални</b> технически параметри:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Метална стойка</li> <li>- Черен цвят</li> <li>- Доставка за допълнителни периферни устройства.</li> </ul>

3	11	Доставка, монтаж и инсталация на озвучителна система	<p><b>Минимални технически параметри:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тип: Саундбар</li> <li>- AUX, оптично и Bluetooth свързване.</li> <li>- Мощност- 60W,</li> <li>- честота- 20Hz - 20kHz,</li> <li>- Захранване- AC 110V - 240V / 50Hz, DC 13.6V,</li> <li>- дистанционно управление.</li> </ul>
4	15	Доставка и инсталация на лицензионен софтуер за интерактивна бяла дъска	<p><b>mozaBook CLASSROOM лиценз.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Преведен на български</li> <li>- Интерактивно съдържание:</li> <li>- Повече от 1000 3D интерактивни модели и образователни видеоклипове за всички предмети и възрасти.</li> </ul>
5	4	Доставка и инсталация на визуализатор (документ камера)	<p><b>Минимални технически параметри:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сензор на камера- 1/3 CMOS</li> <li>- 2 000 000 пиксела.</li> <li>- 10x оптично, 10x дигитално увеличение на картината.</li> <li>- Автоматичен фокус.</li> <li>- LED осветление, което да е разположено от двете страни на устройството, както и в централния панел на устройството.</li> <li>- Възможност за VGA и USB свързване.</li> <li>- Допълнителен TFT дисплей, разположен на централния панел, където да бъде визуализиран образът от камерата.</li> <li>- тъч- меню за управление.</li> <li>- дистанционно управление.</li> </ul>
7	2	Доставка, монтаж и инсталация на интерактивна бяла дъска	<p><b>Технически параметри:</b></p> <p>Статична интерактивна бяла дъска:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 69“ диагонал</li> <li>- Инфраред технология</li> <li>- 10 точки на докосване- Multi- touch</li> <li>- Източник на захранване: USB</li> <li>- Дъската да разполага със специално матирано покритие върху основата, изработено от пресован винил, което да позволява използването ѝ като обикновена бяла дъска.</li> <li>- В комплекта на дъската трябва да бъде</li> </ul>

			включен и софтуер за интерактивна бяла дъска, преведен на български език.
8	1	Обучение за преподавателите	Провеждане на тридневно обучение с представители на фирмата доставчик и преподаватели за работа с нововъведената техника и софтуерни пакети.

Оборудването трябва да бъде доставено с инсталирана операционна система, както и инсталирани софтуерни лицензи за всички останали закупени софтуери.

Фирмата изпълнител трябва да монтира техниката по кабинети, съобразявайки се с изискванията на Възложителя описани в раздел VIII, т.1 от настоящата документация.

Фирмата изпълнител следва да осигури 3-дневно обучение за всички учители за работа с новодоставената техника и работа с образователните софтуери. Фирмата изпълнител трябва да предостави възможност за присъствието на обучаващо лице в училището за период от 2 последователни учебни дни след приключване на обучението, което да отговаря за асистирането при трудности, възникнали по време на работата на учителите.

### III. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА ДОСТАВКА

#### 40. Предаване и приемане на доставката

За удостоверяване на изпълнението на дейностите по предмета на поръчката страните подписват приемо-предавателни протоколи.

Оборудването и софтуерът се предават на Възложителя или негов представител с приемо-предавателен протокол на хартиен носител в два еднообразни екземпляра в срока за изпълнение на доставката, съгласно договора след успешно проведени 72-часови проби на функционалността. В протокола се описват съдържанието на доставките и резултатите от проведените проби. Приемане на доставките ще стане след извършване на необходимите проби, доказващи изправност на оборудването и софтуера. Същите се приемат с надлежно придружаващи документи, в два екземпляра на хартиен носител, доказващи произхода на стоката, сертификати, пълни описания и указания за експлоатация и поддръжка, както и всички необходими за по-нататъшното използване по предназначение на доставката документи, разрешителни, инструкции, гаранционни карти на български език.

### IV. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Изискванията на Възложителя относно изпълнение на гаранционни условия на експлоатация са, както следва:

#### 41. Гаранционни условия

41.1. Срокът за гаранционна хардуерна поддръжка следва да бъде с продължителност не по-малко от 24 (двадесет и четири) календарни месеца, а за софтуерна поддръжка, включително актуализация на софтуера е по предложение на участника, като следва да бъде с продължителност не по-малко от 12 (дванадесет) календарни месеца, считано от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на изпълнението на доставката без забележки.

41.2. Изпълнителят трябва да гарантира доставката срещу всеки производствен дефект.

41.3. Гаранцията следва да покрива поправката или смяната на дефектни части, както и актуализация на софтуера.

41.4. ГАРАНЦИЯТА НЕ ПОКРИВА:

а) части (детайли), които са били обект на неправилна експлоатация; повреди, произтичащи от небрежност;

б) последствията от интервенция, която не е била извършена в оторизирания сервис на Изпълнителя.

в) повреди, произтичащи от форсмажорни обстоятелства.

#### **42. Прекратяване на гаранцията**

42.1. Гаранцията се прекратява, когато са били правени промени или адаптации на оборудването, без да са били разрешени или предвидени от производителя, и/или са били извършени без да се спазват неговите технически предписания.

42.2. Гаранцията се прекратява, когато неизправността е предизвикана от небрежност от страна на Възложителя, неумело боравене или от неспазването на предписанията, описани в ръководството за експлоатация и поддръжка.

#### **43. Рекламации**

43.1. Рекламациите в гаранционен срок се предявяват на Изпълнителя или в оторизиран сервиз на Изпълнителя, като представителят на Възложителя се свързва с Изпълнителя и следва инструкциите му. Срокът за реакция на Изпълнителя не трябва да надвишава 4 (четири) часа.

43.2. Гаранционните неизправности се отстраняват от Изпълнителя не по-късно от 3 (три) работни дни от установяването им, когато рекламацията не е свързана с подмяна на резервни части или софтуер и когато технологията на отстраняване на проблема не налага намеса на производителя и/или негов упълномощен представител.

43.3. При смяна на части или софтуер, отстраняването на гаранционните неизправности от Изпълнителя се извършва в рамките на 10 (десет) работни дни.

43.4. В случаите, когато технологията на отстраняване на проблема изисква произнасяне или намеса на производителя и/или негов упълномощен представител, срокът е 3 (три), съответно 10 (десет) работни дни от датата на получаване на неговите инструкции.

### **V. СТАНДАРТИ И ДРУГИ ОДОБРЕНИЯ**

#### **44. Съответствие на доставката**

Доставката се счита за съответстваща, когато:

44.1. Техническото предложение на изпълнителя отговаря на изискваните минимални работни и функционални характеристики на оборудването, посочени в настоящата спецификация.

44.2. Доставеното оборудване и софтуер отговаря на техническото предложение, даващо пълно описание на всеки един от компонентите на доставката.

## **РАЗДЕЛ IX**

### **КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ: „НАЙ-НИСКА ЦЕНА”**

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил техническо предложение, което не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

#### **Крайно класиране на Участниците**

На първо място се класира участникът, посочил „най-ниска цена” за изпълнение на поръчката.



**!!! В случай че ценовите оферти на два или повече участника са равни, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.**

## **РАЗДЕЛ X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **36. Сключване на договор за обществена поръчка.**

След обявяване на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

#### **36.1. Процедура**

36.1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- а) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- б) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

36.1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по т. 2.1.1., или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

36.1.3. В случаите по ал. 2.1.2. възложителят може да измени решението в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

36.1.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

36.1.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.