

145 ОУ "СИМЕОН РАДЕВ" - РАЙОН МЛАДОСТ – СОФИЯ

София; ж.к. "Младост-1 А", ул.Ресен №1, 02 877 41 36, 02 875 41 55; ou_145@abv.bg; <http://145ou.com/>

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:



/Антонета Михайлова/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЗОП, ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ
НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА ПЛОД, МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВЕДЕНИЯ И/ИЛИ ЗАКУСКИ ЗА
НУЖДИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ПГ, I-ВИ ДО IV-ТИ КЛАС В**

145 ОУ „СИМЕОН РАДЕВ“ гр.СОФИЯ

Настоящата покана е публикувана в Портал за обществени поръчки към АОП и на интернет
страницата на училището – профил на купувача
http://145ou.com/?page_id=37

ГР. СОФИЯ, 19.12.2016 г.

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Тези указания определят общите правила за подготовка на офертата и изискванията към кандидатите за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Предмет на поръчката: Доставка на плод, мляко и млечни произведения и/или закуски за нуждите на учениците от ПГ, I-ви до IV-ти клас 145 ОУ „Симеон Радев“

2. Основание: Настоящата процедура се провежда на основание чл. 187, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

3. Вид на процедурата: Обществена поръчка по реда на ЗОП, чрез събиране на оферти с обява, с предмет: Сключване на договор за доставка на плод, мляко и млечни произведения и/или закуски за нуждите на учениците от ПГ, I-ви до IV-ти клас.

4. Място и срок на изпълнение на поръчката:

- Мястото на изпълнение на поръчката е сградата на 145 ОУ „Симеон Радев“ – София.
- Срокът за изпълнение на поръчката е до 1 /една/ година, считано от 09.01.2017г. до 23.12.2017г. Доставките се извършват само в учебните дни от годината. Прогнозният брой учебни дни е 160 или 32 седмици.

5. Обем и стойност на обществената поръчка: Обемът на доставките на плод, мляко и млечни произведения и/или закуски за учениците от ПГ, I-ви до IV-ти клас ще бъде в зависимост от нуждите на Възложителя през периода на изпълнение на договора. Общата прогнозна стойност за потенциалните поръчки за доставка на плод, мляко и млечни произведения и/или закуски за времето на изпълнение на договора е 41 830,40 /четиридесет и една хиляди осемстотин и тридесет лева и 40 ст./ лева без ДДС и включва изхранването на приблизително 688 ученици.

6. Цена и начин на плащане:

- Участникът съставя офертата си въз основа на приложената документация за участие и изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката;
- Посочените цени следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая без начислен данък добавена стойност и за изпълнение на поръчката в пълен обем, съгласно описанието и изискванията на възложителя;
- Единствено участникът е отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени;
- При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи;
- Плащането на доставките се извършва по банков път по сметка на Изпълнителя, след представяне на фактура и приложен към нея месечен отчет за извършените доставки на плод, мляко и млечни произведения и/или закуски.

II. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Общи изисквания към офертата

1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

3. Участниците - юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

4. Участниците - обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

5. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в / дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

9. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253 -260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1. в друга държава членка или трета страна;

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Посоченото изискване не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

- е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан е удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

9.1 Основанията по т. 9, първо, второ и трето тире се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

9.2 Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

9.3 Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

9.4 Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (*представят се преди подписване на Договора*), са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

9.5 Освен на основанията, посочени по-горе. Възложителят отстранява от участие:

- а/ участник, който не отговаря на условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

- б/ участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

- в/ участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято

оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

г/ участници, които са свързани лица.

Уточнение: Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

Изисквания към храните и доставките:

10. Доставяната храна трябва да отговаря на следните изисквания:

- Да е висококачествена, пълноценна и безопасна в съответствие с всички норми на националното и европейското законодателство в тази област;
- Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове;
- Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;
- Да отговаря на изискванията на Наредба №9/16.09.11г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;
- Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005г. на Министерство на здравеопазването за физиологичните норми на хранене на населението;
- Да отговаря на изискванията на Наредба № 5/25.05.2006 г. на Министерство на земеделието и храните за хигиената на храните;
- Доставяната храна трябва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене, одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на Министерство на здравеопазването и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците;
- Доставяната закуска трябва да включва разнообразни хранителни продукти и кулинарни изделия, които в рамките на една седмица да не се повтарят.

Закуската може да бъде някоя от следните видове:

- Плодове или зеленчуци /различни видове според сезона/ - доставка минимум 1 път седмично;
- мляко/млечни произведения - доставка минимум 2 пъти седмично;
- сандвичи/тестени закуски с млечен, местен, зеленчуков продукт и др.- доставка минимум 2 пъти седмично.

11. Грамажът на закуските следва да е съобразен с рецептите в „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети“ - Хр. Юруков и съавтори, изд. Техника 2002 г.

12. Месата и колбасите в сандвичите не трябва да са тлъсти, а млечните продукти да са с намалена масленост.

13. Доставяните сандвичи да се предлагат в полиетиленова или полипропиленова индивидуална опаковка за еднократно ползване или с индивидуална книжна салфетка.

14. Тестените закуски да бъдат произведени в деня на консумацията, а сандвичите не по-късно от 12/дванадесет/ часа преди предлагането им за консумация, като до този момент следва да са съхранявани в хладилни условия при температури +4°C – +2°C.

17. Предлагащите мляко и или млечни произведения да се съхраняват до консумацията в охладено състояние, но да се предлагат при температура не по-ниска от 10° С. При установяване на липси или некачествени храни или хранителни продукти, които не отговарят на нормативните изисквания и/или на договорните условия, срокът за рекламация /в това число замяна или допълване на храната/ не може да надвишава 60/шестдесет/ минути.

Изисквания към участниците:

18. Всеки един участник трябва да притежава минимум една собствена или наета база, регистрирана, като обект за производство и търговия с храни съгласно чл.12 от Закона за храните.

За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи документ за Собственост или договор за наем за помещението, в което ще бъде съхранявана храната на учениците и удостоверение от РЗИ или БАБХ за регистрация на хранителен обект по чл. 12 от Закона за храните.

19. Всеки един от участниците следва да притежава минимум едно собствено или наето транспортно средство, с което ще се изпълняват доставките, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на хранителни продукти.

- За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи документ за собственост или договор за наем на МПС, чрез което ще се извършва доставката на храна, което да е регистрирано от РЗИ по реда на чл.3. ал 3 от Наредба №9 за условията и реда за създаване на публичен регистър на обектите с обществено предназначение или от БАБХ по реда на чл.246, ал 4 от Закона за ветеринаромедицинската дейност и чл.6 от Регламент (ЕО) №852/2004.

20. Всеки един от участниците трябва да е изпълнил успешно минимум 3 договора в последните три години, с предмет приготвяне и/или доставка на плод, мляко и млечни

произведения и/или закуски за нуждите на ученици от училище. Тези обстоятелства участникът доказва, като приложи списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата за подаване на оферти, съгласно приложения Образец №3. Като доказателство за изпълнение на посочените в списъка услуги, участникът представя:

- удостоверения за добро изпълнение, издадени от получателя на услугата или от компетентен орган;

Удостоверението се представя, като заверено от участника копие. В представения документ, следва да има информация за обхвата на услугите, периода на изпълнение и вида и обема на доставките. Участникът следва да представи минимум три удостоверения.

Указания за подготовка на офертата:

- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците;
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- Офертата не може да се предлага във варианти;
- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

Съдържание на офертата

21. Опис на представените документи;

21.1 Информация относно правно - организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП (Образец № 2г);

21.2 Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец №2) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) в

съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Указания за представяне на ЕЕДОП:

21.2.1 В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

21.2.1 Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

21.2.3 Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

- При участник - обединение - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП;

- Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) - (по Образец № 2а). Декларацията се попълва и подписва по приложения образец към настоящата документация. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника.

- Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) - когато е приложимо (по Образец № 2б). В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника.

- Декларация по чл. 101, ал. 9 и 11 от ЗОП (по Образец № 2в).

22. Всички документи в офертата трябва да са заверени (когато са ксерокопия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и свеж печат, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им. Офертата и цялата документация за участие трябва да са изготвени на хартиен носител, на български език. Документите на чужд език следва да са придружени от превод на български език, като в изрично посочените от ЗОП случаи преводът трябва да бъде официален.

23. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

24. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка и следва да съдържа:

1. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, електронен адрес, телефон и по възможност - факс. Пликът съдържа „Документи за подбор“ и в него се поставят всички документи отнасящи се до критериите за подбор на участниците, както и ПЛИК №2 с надпис „Предлагана цена“ - в него се поставя ценовото предложение.

2. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице следва да приложи нотариално заверен учредителен акт на обединението. Физическите лица, включени в състава на обединения представят документ за самоличност. Юридическите лица, включени в състава на обединения, представят документ за съдебна регистрация и удостоверение за актуално състояние или техни еквивалентни, в легализиран превод.

3. Оферта по образец - Образец № 1 от настоящата документация;

4. ЕЕДОП - Образец № 2 от документацията;

5. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 2а от документацията;

6. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 2б от документацията;

7. Декларация по чл. 101, ал. 9 и 11 от ЗОП - Образец № 2в;

8. Декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП (Образец № 2г)

9. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката - Образец № 3 от документацията, придружен от копия от референции;

10. Копие от документ за регистрация на хранителен обект, съгласно чл. 12 от Закона за храните - ако е приложимо;

11. Копие от документ за собственост или договор за наем на МПС, чрез което ще се извършва доставката на храните;

12. Предложение за изпълнение на поръчката, включващо описание на предлаганите от участника плодове, мляко/млечни произведения и/или закуски - Образец № 4 от настоящата документация, примерно месечно меню, както и калкулационна ведомост за примерно седмично меню, което да включва стойността на вложените продукти, труд, осигуровки, транспортни разходи, консумативи, наеми, печалба с актуални пазарни цени към момента на подаване на документите

13. Подписан и подпечатан проекто-договор - не се попълва цена и данни на участника.

Съдържание на ПЛИК № 2

Ценовата оферта, съгласно Образец № 5 от настоящата документация

1. Цената на закуската се формира на база на единичната стойност, по която участникът предлага да доставя през периода на изпълнение на договора си, описано в техническото и ценовото предложение за изпълнение на поръчката, попълнено в съответствие с Образец № 5 от настоящата документация.

2. Цената на закуската трябва да включва всички разходи по производството и доставката на храната до мястото на доставка, посочено от Възложителя.

3. Предлаганата единична цена е твърда и не подлежи на преразглеждане. Участникът е единствено отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.

4. Крайната цена не следва да бъде по-висока от 0,38 лв. без ДДС на брой - плод/млечно произведение или закуска. Всички оферти над тази цена ще бъдат предложени за отстраняване.

5. При разминаване между изчислената от участника обща цена и сбора на единичните цени в ценовата оферта, за верни се приемат единичните цени. В този случай за окончателна цена се приема сборът от единичните цени.

6. При разминаване между изписаната цена с цифри и тази с думи се приема изписаната с думи.

8. Общата цена за изпълнение на поръчката се формира, като се умножи единичната цена на брой - плод/млечно произведение или закуска по посочения брой ученици, умножен по посочения брой учебни дни за една календарна година.

ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

25. Офертите се приемат от 20.12.2016г. до 27.12.2016г., от 09.00ч. до 16.30ч. всеки работен ден в канцеларията на 145 ОУ „Симеон Радев“ – София, с адрес: гр. София, ж.к. „Младост-1А“, ул. „Ресен“ №1.

26. При приемане на офертата върху плика се отбелязва входящия номер, датата и часът на получаването ѝ. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

27. Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик.

28. Офертата се подава от участника или негов представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като офертата се разглежда само ако е пристигнала в канцеларията на 145 ОУ „Симеон Радев“, с адрес: гр. София, ж.к. „Младост-1А“, ул. „Ресен“ №1 до 16.30 ч. на 27.12.2016г.. Отварянето и разглеждането на офертите ще се състои на 04.01.2017г. в 14.00 ч. в канцеларията на 145 ОУ „Симеон Радев“, с адрес: гр. София, ж.к. „Младост-1А“, ул. „Ресен“ №1

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

29. Офертите на участниците се разглеждат от специално назначена от Възложителя комисия.

30. Офертите се отварят по реда на тяхното постъпване и се проверяват дали са представени всички изискуеми от Възложителя документи.

31. Офертите, отговарящи на изискванията на Възложителя, се оценяват и класират съобразно обявените от Възложителя показатели.

32. За резултатите от своята работа комисията изготвя протокол, който се представя на Възложителя за утвърждаване.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

33. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

34. Договорът се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ: „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА” ОПРЕДЕЛЕНА ПО „НАЙ-НИСКА ЦЕНА”

Преди да пристъпи към оценяване на офертите на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил предложение, което не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Крайно класиране на Участниците

На първо място се класира участникът, посочил „най-ниска цена” за изпълнение на поръчката.

!!! В случай че ценовите оферти на два или повече участника са равни, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Сключване на договор за обществена поръчка.

След обявяване на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

Процедура

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

а) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
б) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1/ откаже да сключи договор;

2/ не изпълни някое от условията по т. 1, или

3/ не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. В случаите по т. 2. възложителят може да измени решението в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.