



РЕШЕНИЕ № 69

на Столичния общински съвет

от 14.02.2019 година

За изменение и допълнение на Наредба за прием на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община, приета от Столичен общински съвет с Решение № 82 по Протокол № 48 от 22.02.2018 г., изм. и доп. /отстраняване на техническа грешка/ - Решение № 270 по протокол № 52 от 26.04.2018 година, изм. и доп. - Решение № 510 по протокол № 58 от 26.07.2018 година.

На основание чл.21, ал.1, т.8, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.7, ал.1, чл.14 и чл.17 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование /изм. и доп. ДВ. бр. 72 от 31 август 2018 г./ във връзка със Закона за предучилищното и училищното образование, изм. ДВ. бр. 108 от 29 декември 2018 г.

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за прием на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община, приета от Столичен общински съвет с Решение № 82 по Протокол № 48 от 22.02.2018 г., изм. и доп. /отстраняване на техническа грешка/ - Решение № 270 по протокол № 52 от 26.04.2018 година, изм. и доп. - Решение № 510 по протокол № 58 от 26.07.2018 година, както следва:

1.1. Настояща редакция на чл.2: „Електронното класиране не се прилага за детски градини със специални групи. Класирането се извършва от експертна комисия, назначена от директора на съответната детска градина, с участието на медицински специалисти. Информация за записаните деца се отразява в ИСОДЗ и ПГУ.“

Изменя се: „Електронното класиране не се прилага за специални групи в детски градини. Класирането се извършва от експертна комисия,

назначена от директора на съответната детска градина, с участието на медицински специалисти. Информация за записаните деца се отразява в ИСОДЗ и ПГУ в тридневен срок.“

1.2. Настояща редакция на чл.10: „При недостатъчен брой деца за сформирание на отделна възрастова група /първа, втора, трета подготвителна и четвърта подготвителна, в детските градини и в подготвителните групи в училищата може да се сформират и смесени групи с деца на различна възраст.“

Изменя се: „При недостатъчен брой деца за сформирание на отделна възрастова група /първа, втора, трета подготвителна и четвърта подготвителна/, в детските градини и в подготвителните групи в училищата може да се сформират и смесени групи с деца на различна възраст без да бъде превишаван норматива за максимален брой деца в група, определен в приложение № 7 към чл.53 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.“

1.3. Настояща редакция на чл.13, ал.2: „Директорите на детски градини/училища своевременно актуализират броя на свободните места, като класиране се извършва за всички обявени свободни места.“

Изменя се: „Директорите на детски градини/училища актуализират броя на свободните места ежеседмично, като класиране се извършва за всички обявени свободни места съгласно сроковете, посочени в графика на дейностите.“

1.4. Настояща редакция на чл.14, ал.5: „В детските градини/училищата, за групите с прием от началото на новата учебна година, на първо класиране с предимство се класират децата по социални критерии, които не могат да бъдат повече от 40 % от общия брой на обявените свободни места.“

Изменя се: „В детските градини/училищата, за групите с прием от началото на новата учебна година, на първо класиране с предимство се класират децата по социални критерии, които не могат да бъдат повече от 30 % от общия брой на обявените свободни места.“

1.5. Настояща редакция на чл. 14, ал. 6: „В детските градини и в подготвителните групи в училищата могат да се приемат до 3 деца със специални образователни потребности, за които родителят/настойникът представя в детската градина/училището документ от Регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със СОП.“

Изменя се: „В детските градини и в подготвителните групи в училищата могат да се приемат до 3 деца в група със специални образователни потребности, за които родителят/настойникът представя в детската градина/училището документ от Регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със специални образователни потребности.“

За първо класиране /прием на деца в детски градини и в подготвителни групи в училищата за новата учебна година/ се обявяват 2 места за деца със специални образователни потребности, а при необходимост от Регионален екип за подкрепа за личностното развитие на деца със специални образователни потребности, може да се насочи още едно дете.“

1.6. Настояща редакция на чл.14, ал.8: „В детските градини и в подготвителните групи в училищата могат да се приемат деца с хронични заболявания, за които родителят/настойникът представи в детската градина/училището всички необходими документи, посочени в раздел III, чл. 18, т. 18 от Наредбата. Броят на децата с хронични заболявания е до 5 в група.“

Изменя се: „В детските градини и в подготвителните групи в училищата могат да се приемат деца с хронични заболявания, за които родителят/настойникът представи в детската градина/училището всички необходими документи, посочени в раздел III, чл. 18, т. 17 от Наредбата. Броят на децата с хронични заболявания е до 3 в група.“

1.7. Настояща редакция на чл. 14, ал.10: „След приключване на класиранията за прием през месец септември на съответната учебна година, в детските градини и в подготвителните групи в училищата децата могат да кандидатстват с по-голяма или по малка възрастова група, когато има наличие на свободни места и няма чакащи за прием деца от съответната възраст.“

Изменя се: „След приключване на класиранията за прием през месец септември на съответната учебна година, в детските градини и в подготвителните групи в училищата децата могат да кандидатстват с по-голяма или по-малка възрастова група, когато има наличие на свободни места и няма чакащи за прием деца от съответната възраст. Дете, което посещава яслена група в детска градина може да кандидатства за по-голяма възрастова група в същата детска градина.“

1.8. В Раздел II. ПРОЦЕДУРИ, в чл. 14, след ал. 14 сегашната ал. 5 да се чете ал. 15 - поради допуснатата техническа грешка, като се прави и следната редакция: „Дете на 3 и/или 4-годишна възраст, посещаващо почасова организация в детска градина, може да премине на целодневна организация в същата детска градина от учебната година с начало на годината на навършване на 5-годишна възраст.“

1.9. Настояща редакция на чл. 15, ал. 6: „Дете, класирано чрез ИСОДЗ и ПГУ не се записва, ако директорът на детската градина/училището установи, че родителят/настойникът е заявил критерии, за които не могат да бъдат представени съответните документи. При две класирания на дете и непредставени документи от родителя/настойника, удостоверяващи наличието на критерии, директорът не записва детето и то губи правото да кандидатства до началото на

класиранията за следващата учебна година, с изключение на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование“.

Изменя се: „Дете, класирано чрез ИСОДЗ и ПГУ не се записва, ако директорът на детската градина/училището установи, че родителят/настойникът е заявил критерии, които не могат да бъдат доказани със съответните документи или служебни проверки. В случаите, когато детето е класирано два пъти в ИСОДЗ и ПГУ и са констатирани невярно декларираны обстоятелства, детето не се записва и то губи правото да кандидатства до началото на класиранията за следващата учебна година, с изключение на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование“.

1.10. Настояща редакция на чл. 15, ал. 9: „В детските градини постъпването на децата, класирани за прием през новата учебна година, се извършва поетапно, но не по-късно от 60 дни за яслени групи и 30 дни за градински групи, считано от 15-ти септември на съответната календарна година. За текущи класирания срокът започва да тече от датата на записване на децата. При неспазване на този срок и при непредставяне на медицински документ, удостоверяващ невъзможността детето да посещава детска градина, незаетото място остава свободно за следващо класиране.

Родителят/настойникът губи правото си за кандидатстване в съответната детска градина до началото на приема за следващата учебна година. Детето може да участва в следващо класиране, като допълнителните точки за поредността на детските градини според желанието на родителите по низходящ ред се намаляват с една точка.“

Изменя се: „Постъпването на децата в детските градини, класирани за прием през новата учебна година, се извършва поетапно, но не по-късно от 60 дни за яслени групи и 30 дни за градински групи, считано от 15-ти септември на съответната календарна година. За текущи класирания сроковете започват да текат от датата на записване на децата. В случай, че детето не постъпи в детската градина в определените срокове, незаетото място остава свободно за следващо класиране. Родителят/настойникът губи правото си за кандидатстване в съответната детска градина до началото на приема за следващата учебна година. Детето може да участва в следващо класиране, като допълнителните точки за поредността на детските градини според желанието на родителите по низходящ ред се намаляват с една точка.“

1.11. Настояща редакция на чл. 16, ал. 2: „Директорите на детски градини/училища могат да извършват преместване на деца между две детски градини/училища след подадени писмени заявления от родителите/настойниците и на двете деца. Преместването се отразява в ИСОДЗ и ПГУ от директорите.“

Изменя се: „Директорите на детски градини/училища могат да извършват преместване на деца между две детски градини/училища след подадени писмени заявления от родителите/настойниците и на двете деца. Преместването се отразява в ИСОДЗ и ПГУ.“

1.12. В чл. 16 се създава нова ал. 5, както следва: „Съгласно чл. 144, ал. 2 от Наредба за приобщаващото образование директорът на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование може да издаде мотивирано становище за необходимостта от преместване на дете или ученик със специални образователни потребности при постъпило заявление от родителя за промяна на детската градина или училището в случаите, когато регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности установи невъзможност на детето да продължи обучението си в детската градина или училището, в което е записано или при възникване на кризисна ситуация в детската градина или училището.“

1.13. Настояща редакция на чл. 17, ал. 2: „Отписването се отразява в ИСОДЗ и ПГУ от директора на детската градина/училището.“

Изменя се: „Отписването се отразява в ИСОДЗ и ПГУ от директора на детската градина/училището в тридневен срок.“

1.14. Настояща редакция на чл. 18 от Раздел III. КРИТЕРИИ:

„В детските градини/училищата се приемат деца, които отговарят на следните критерии:

№	ОБЩИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1	<p>Постоянен или настоящ адрес на територията на Столична община на един от родителите/настойниците.</p> <p>- за постоянен адрес - 3 т.</p> <p>- за настоящ адрес - 2 т.</p>	<p>Лична карта /за постоянен адрес/ или оригинал на удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, издадено от съответната районна администрация преди датата на класиране на детето.</p>
2	<p>Постоянен или настоящ адрес на територията на административния район на детската градина/училището на поне единия от родителите /настойниците -1 т.</p>	<p>Лична карта /за постоянен адрес/ или оригинал на удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, издадено от съответната районна администрация преди датата на класиране на детето.</p>

3	Работещ родител /или в отпуск за отглеждане на дете/ - по 1 т. за родител.	За работещ родител по трудово или служебно правоотношение - служебна бележка от работодателя/осигурителя, която съдържа изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя, с приложени копия от трудова, служебна или осигурителна книжка /лицата имат право да заличат трудовите си възнаграждения/.
		За самоосигуряващи се родители - копие от платежни документи за внесени осигурителни вноски, преди класиране на детето или данъчна декларация, заверена в НАП.
		За работещи родители в страни - членки на Европейския съюз - легализиран превод на документа.
		За родител в отпуск за отглеждане на дете - служебна бележка, че родителят е в отпуск за отглеждане на дете.
4	Родител, който е редовен студент във ВУЗ на територията на Столична община - по 1 т. за родител.	За родител - редовен студент - служебна бележка от акредитиран ВУЗ на територията на Столична община. За родител, записан за редовна докторантура - копие от заповед за зачисляване в редовна докторантура
Ползва се само един от критериите 3 и 4		
5	Дете, което посещава общинска, частна лицензирана или държавна самостоятелна детска ясла на територията на Столична община най-малко 6 месеца преди записване - 1 т.	Удостоверява се от ИСОДЗ и ПГУ - за общинските самостоятелни детски ясли. За държавна или частна лицензирана ясла - служебна бележка от съответната детска ясла. /Приложим единствено при кандидатстване в детска градина за първа градинска група/
6	ОТМЕНЯ СЕ	
	СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
7	Дете с двама починали родители - 6 т.	Копия от акт за смърт на родителите и удостоверение за раждане на детето.
8	Дете с един починал родител - 3 т.	Копие от акт за смърт на родителя и удостоверение за раждане на детето.

9	Дете, на което член от семейството е с инвалидност над 70 % - 3 т.	Копие от решение на ТЕЛК.
10	Дете с един неизвестен родител или родител с отнети родителски права - 3 т.	Копие от удостоверение за раждане на детето или съдебно решение.
11	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и осиновено дете - 3 т.	Копие от съдебно решение или заповед за настаняване.
12	Дете в риск по смисъла на §1, т. 6, б. „б“ и б. „в“ от допълнителните разпоредби на ЗПУО - 3 т.	Писмо от дирекция „Социално подпомагане“.
13	Дете, което живее в семейство/домакинство с три и повече деца - 2 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата. Оригинал на удостоверения за постоянен/настоящ адрес на всички деца от семейството/домакинството, издадени от съответната районна администрация
14	Деца-близнаци - 1 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата.
15	Брат/сестра, посещаващи детската градина/училището, когато двете деца едновременно ще посещават съответната детска градина/училище - 1 т.	За детската градина - генерира се от ИСОДЗ. За подготвителните групи към училищата - удостоверява от училището.
16	Деца, родени с разлика до 2 години /не се прилага за деца близнаци/ - 1 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата.
	ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
17	Деца със специални образователни потребности /СОП/ - до три деца в група /само за децата над 3-годишна възраст от ДГ, които имат оценка от Регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата/ - 7 т.	Документ от Регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със СОП

18.	Деца с хронични заболявания - 3т.	Протокол на ЛКК /копие/ или експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за детето /копие/
-----	-----------------------------------	--

Изменя се:

„В детските градини/училищата се приемат деца, които отговарят на следните критерии:

№	ОБЩИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1	Постоянен или настоящ адрес на територията на Столична община на един от родителите/ настойниците. - за постоянен адрес - 3 т.	Лична карта /за постоянен адрес/ или оригинал на удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, издадено от съответната районна администрация преди датата на класиране на детето или се удостоверява служебно.
	- за настоящ адрес - 2 т.	
2	Постоянен или настоящ адрес на територията на административния район на детската градина/училището - 2 т.	Лична карта /за постоянен адрес/ или оригинал на удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, издадено от съответната районна администрация преди датата на класиране на детето или се удостоверява служебно.
3	Работещ родител /или в отпуск за отглеждане на дете/ - по 2 т. за родител	За работещ родител по трудово или служебно правоотношение - служебна бележка от работодателя/осигурителя, която съдържа изх №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя, с приложени копия от трудова, служебна или осигурителна книжка /лицата имат право да заличат трудовите си възнаграждения/.
		За самоосигуряващи се родители - копие от платежни документи за внесени осигурителни вноски, преди класиране на детето или данъчна декларация, заверена в НАП.
		За работещи родители в страни - членки на Европейския съюз - легализиран превод на документа.

		За родител в отпуск за отглеждане на дете - служебна бележка, че родителят е в отпуск за отглеждане на дете.
4	Родител, който е редовен студент във ВУ - по 2 т. за родител.	За родител - редовен студент - служебна бележка от акредитиран ВУ. За родител, записан за редовна докторантура - копие от заповед за зачисляване в редовна докторантура.
Ползва се само един от критериите 3 и 4		
5	Дете, което посещава общинска самостоятелна детска ясла или частна детска ясла, регистрирана от СРЗИ на територията на Столична община най-малко 6 месеца преди записване - 1 т.	За общинските самостоятелни детски ясли - удостоверява се от ИСОДЗ и ПГУ. За частна детска ясла, регистрирана от СРЗИ - удостоверява се служебно. /Приложим единствено при кандидатстване в детска градина за първа градинска група/
6	Брат/сестра, посещаващи детска градина/училище, когато двете деца едновременно ще посещават съответната детска градина/училище (не се прилага за деца-близнаци и за деца родени с разлика до 2 години) - 1 т.	За детската градина - генерира се от ИСОДЗ. За подготовителните групи към училищата - удостоверява от училището.
7	Деца-близнаци - 1 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата или се удостоверява служебно.
8	Деца родени с разлика до 2 години (не се прилага за деца-близнаци) - 1 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата или се удостоверява служебно.
СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ		
9	Дете с двама починали родители - 6 т.	Копия от акт за смърт на родителите и удостоверение за раждане на детето или се удостоверява служебно.
10	Дете с един починал родител - 3 т.	Копие от акт за смърт на родителя и удостоверение за раждане на детето или се удостоверява служебно.

11	Дете, на което член от семейството е с трайно намалена работоспособност над 70 % - 3 т.	Копие от решение на ТЕЛК.
12	Дете с един неизвестен родител или родител с отнети родителски права - 3 т.	Копие от удостоверение за раждане на детето /или се удостоверява служебно/ и/или съдебно решение.
13	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и осиновено дете - 3т.	Копие от съдебно решение или заповед за настаняване.
14	Дете в риск по смисъла на §1, т. 6, б. „б“ и б. „в“ от допълнителните разпоредби на ЗПУО - 3 т.	Писмо от дирекция „Социално подпомагане“.
15	Дете, което живее в семейство/домакинство с три и повече деца - 2 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата. Оригинал на удостоверения за постоянен/настоящ адрес на всички деца от семейството/домакинството, издадени от съответната районна администрация или се удостоверява служебно.
	ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
16	Деца със специални образователни потребности /СОП/ - до три деца в група /само за децата над 3-годишна възраст от ДГ, които имат оценка от Регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата/ - 7 т.	Документ от Регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със СОП
17	Деца с хронични заболявания - 3 т.	Експертно решение на ТЕЛК за детето /копие/
Ползва се само един от критериите 16 и 17		

1.15. Настояща редакция на чл.18 от Раздел III. КРИТЕРИИ

„В детските градини/училищата се приемат деца, които отговарят на следните критерии:

№	ОБЩИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1	Постоянен или настоящ адрес на територията на Столична община на един от родителите/настойниците. - за постоянен адрес - 3 т.	Лична карта /за постоянен адрес/ или оригинал на удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, издадено от съответната районна администрация преди датата на класиране на детето.
	- за настоящ адрес - 2 т.	
2	Постоянен или настоящ адрес на територията на административния район на детската градина/училището на поне единия от родителите /настойниците - 1 т.	Лична карта /за постоянен адрес/ или оригинал на удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, издадено от съответната районна администрация преди датата на класиране на детето.

Изменя се:

№	ОБЩИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1	Постоянен/настоящ адрес на един от родителите/настойниците на територията на административния район, в който се намира детската градина/училището и не е променян преди подаване на заявлението: - през последните над 2 години - 3 т. - през последната от 1 до 2 години - 2 т.	Оригинал на удостоверение за промени на постоянен адрес на родителя/настойника, издадено от съответната районна администрация /Приложение № 16 към чл. 24, ал. 1 от Наредба за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението; Оригинал на удостоверение за промени на настоящ адрес на родителя/настойника, издадено от съответната районна администрация /Приложение № 17 към чл. 25, ал. 1 от Наредба за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението; Копие на удостоверение за раждане на детето.
	Постоянен/настоящ адрес на един от родителите/ настойниците на територията на Столична община, който не е променян преди подаване на заявлението: - през последните над 2 години - 2 т. - през последната от 1 до 2 години - 1 т.	

Ако постоянният/настоящият адрес на един от родителите е променян през последните над 2 (две) години или през последните от 1 (една) до 2 (две) години преди подаване на заявлението за записване, но промяната попада в границите на административния район на детската градина/училището, се ползва по-благоприятния адрес.

1.16. Настояща редакция на §4:

„По смисъла на §1, т.2 от Допълнителните разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане „Семейството“ включва съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до придобиване на средно общо или професионално образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, с изключение на сключилите брак).“

Изменя се:

„По смисъла на § 1, т. 1 от Закона за семейни помощи за деца „Семейството“ включва:

а) съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до завършване на средното им образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, с изключение на сключилите брак);

б) съвместно живеещи родители без сключен граждански брак, които съжителстват на един настоящ адрес, техните ненавършили пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до завършване на средното им образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени и припознати, с изключение на сключилите брак);

в) родителят и неговите/нейните ненавършили пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до завършване на средното им образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, с изключение на сключилите брак).“

1.17. Настоящата редакция на §2 става: Настоящата Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за прием на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община, с изключение на §8 /нов/ от Преходни и заключителни разпоредби влиза в сила от 18.03.2019 година.

1.18. В ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ се създава нов §8, който гласи: „Промяната в т. 1.15. от проекта на решение в Раздел

III. КРИТЕРИИ, чл. 18, ОБЩИ КРИТЕРИИ 1 и 2 влиза в сила от началото на учебната 2020/2021 година.“

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на 14.02.2019 г., Протокол № 70, точка 4 от дневния ред, по доклад № СОА18-ВК66-9509/4/31.01.2019 г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния
общински съвет:**

(п)

Елен Герджиков