



УТВЕРЖАВАМ:

Антоанета Михайлова

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА

145 Основно училище "Симеон Радев"

УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 6/13.10.21 г.) и е утвърден със заповед №1565/14.09.2021 г. на директора на училището.

1. Анализ на дейността на училището през учебната 2020/2021 г.

През 2020/2021 г. в училището се обучават 993, разпределени в 39 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2020/2021 година е 5,72, като резултатите от НВО са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

⇨ НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – IV КЛАС

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	91,52	83,30	8,22	74,67	16,85
Математика	81,42	71,17	10,25	63,16	18,26

⇨ НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	80,62	65,31	15,31	53,86	26,76
Математика	75,05	50,05	25,00	37,94	37,11
Чужд език	-	-	-	-	-

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

Средният резултат от НВО по БЕЛ след VII клас е по-висок от този за София-град и за страната, както и по математика. Това говори за много добра и целенасочена подготовка на учащите се, съобразена с изпитния формат и изискванията за постигане на знания и умения от страна на ученика.

В 145 Основно училище "Симеон Радев" работят 74 педагогически специалисти. В училището все още има неправопособни учители. Всички педагогически специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 70% от педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на 145 Основно училище "Симеон Радев" се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
2. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучението.
4. Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
5. Успешно приобщаване на ученици със СОП.
6. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
7. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
8. Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
9. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
10. Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
11. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

1. Постоянни изменения в нормативната уредба.
2. Задължения по прилагане на специфични нормативни актове, непряко касаещи образователната система.
3. Голям обем от документи, които са отговорност на педагогическите специалисти.
4. По-задълбочена и активна работа на МО и училищните комисии.
5. Трудности, касаещи епидемичната обстановка, свързана с COVID-19

ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО,

ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНИЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на 145 Основно училище "Симеон Радев" в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществен съвет към училището.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитието на 145 ОУ „ Симеон Радев“ в условията на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за децата, учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от ж.к. „Младост - 1А“, Столична община и се превърне в притегателен образователен, културен, спортен и информационен център за общността.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно с индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС
2. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и патриотичното образование
3. 145-то училище – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците
4. Взаимодействия с родителите и високо равнище на комуникативност и информираност, както и с институциите и структурите, работещи в областта на образованието

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст <i>(приет с ПМС № 100 от 08.06.2018 г.)</i>					
1.1	Дейности по указание на СО	През цялата година	Искра Причкапова		СО

2. Изпълнение на Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030)					
2.1.	Участие във вътрешно институционални и външно институционални дейности	През цялата година	Учители по ФВС, Людмила Чабуклийска, Татяна Митева	Изграждане на практически умения у учениците	145.ОУ
3. Изпълнение на национални програми за развитие на основното образование					

3.1.	Дейности по НП „Ученически олимпиади и състезания“, модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Разработени проекти за участие в олимпиадите	Бюджет на НП
3.2.	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“ - „ИКТ - Средства за електронен дневник за училища, ЦПЛР и ЦСОП”	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Дейност в платформата	Бюджет на НП
3.3.	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“ - „ИКТ - Средства за Интернет свързаност”	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Дейност в платформата	Бюджет на НП

3.4.	Дейности по НП „Без свободен час в училище”	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
3.5.	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация /проект КПРПС	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП

4. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми

4.1.	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2021	Учителите по предмети	Резултатите от писмени изпитвания	Не е необходимо
4.2.	Анализиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2021	Учителите по предмети	Анализ на писмените изпитвания	Не е необходимо
4.3.	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2021/2022 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
4.4.	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО	Учебна 2021/2022 година	Учителите по предметите от НВО	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо

4.5.	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането,	Учебна 2021/2022 година	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
------	---	-------------------------	-----------------------	---------------------	-----------------

	провеждането на образователните дейности и оценяването.				
4.6.	Организация на образователната дейност на учителите: <input type="checkbox"/> ежедневно планиране на урочната дейност; <input type="checkbox"/> задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; <input type="checkbox"/> разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	Учебна 2021/2022 година	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
4.7.	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Учебна 2021/2022 година	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
4.8.	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2021/2022 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1	2	3	4	5	6
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно	1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо

индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.				
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10	ЗДУД	Училищна програма, гурено естване	Не е необходимо
	1.1.4. Изготвяне и заверка на, планове за ЧК, програми за избираеми и факултативни учебни часове	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора, ЗДУД и ЗДАСД	Не е необходимо
	1.1.6. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за I – VII клас.	м. 09 м. 06	Класни ръководители Домакин	учебници	Целеви средства
	1.1.7. Изготвяне на: график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; · график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; · седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09 м. 02	Учители, технически секретар ЗДУД	Училищни документи	Не е необходимо

1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка	Училищен бюджет
1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование				
1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители ЗДУД	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.4. Диагностициране на четивната техника на учениците в начален и прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания и прилагане на различни методи и техники	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.5. Анализ на резултатите от изходното ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски .	м. 09	Учители по предмети	Резултат и в края на учебната година	Не е необходимо
1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием				
1.3.1. Изготвяне на предложение за училищен план-прием.	м. 01	Директор	План-прием	Не е необходимо

	1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.3. Разработване на училищна политика и стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Работна група в състав: Учителите по предмети ЗДУД	План-прием	Училищен бюджет
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	2.1. Гражданско образование				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители, ПС, Психолози	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2. Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители, ПС, Психолози	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: · функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; · правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; · здравна култура и здравословен начин на живот.	През учебната година	Учители, ПС, Психолози, Ученически съвет	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено	През учебната година	Учители, ПС, Психолози, Ученически съвет	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет

	<p>значими инициативи, отбелязване на празници: - откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, връчване на свидетелствата за основно образование на учениците от 7 клас и др.</p>				
2.2. Ученическо самоуправление					
	През учебната година	Класни ръководители, педагогически съветник	Дейност и на УП	Не е необходимо	
	През учебната година	Педагогически съветник	Резултат и в края на учебната година	Не е необходимо	
2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот					
	През учебната година	Учители	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет	
	През учебната година	Класни ръководители, Педагогически съветник	Резултат и в края на	Училищен бюджет	

	живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.			учебната година	
	2.3.3. Обучения: · по безопасност на движението; · за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; · поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители, Учителите по ФВС,	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ и НПО за придобиване на екологична култура у учениците	През учебната година	Учителите по ФВС	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители по ФВС	Резултат и в края на учебната година	Целеви средства
2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците					
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет
2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците					
	2.5.1. Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване изпълнението на изготвените планове за подкрепа.	През учебната година	Координатор, педагогически съветник, участници в екипите, психолози	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители, педагогически съветник	Резултат и в края на учебната година	Не е необходимо

	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	През учебната година	ЗДУД	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: · мерки за превенция и ограничаване на отпадането; · действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	През учебната година	Учители	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет
Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	3.1. Извънкласни и извънучилищни форми				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности /Занимания по интереси/	През учебната година	Учители	Резултат и в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Учители, ЗДУД	Проекти	Не е необходимо
	3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие				
3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	ЗДУД	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет	

	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултат и в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.3. Модернизиране на базата, чрез участие в различни проекти	През учебната година	Директор, ЗДУД	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
	3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим, както и спазване на противоепидемичните мерки	През учебната година	Учители по ИТ, медицинско лице, екип за подкрепа към директора за подпомагане дейността на училището в условия на COVID-19	Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.4. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет
4. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	4.1. Взаимодействие с родителите				
	4.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
	4.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: · укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; · установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.	През учебната година	Учители	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет
	4.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност	През учебната година	Учители	Резултат и в края на	Училищен бюджет

за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.			учебната година	
4.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: · при организиране на училищни дейности; · в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; · при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. 5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.	През учебната година	Учители	Резултат и в края на учебната година	Не е необходимо
4.2. Взаимодействие с институции				
4.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет
4.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – (читалище, исторически музей, библиотека и т.н.), дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Учители	Резултат и в края на учебната година	Не е необходимо
4.3. Присъствие на училището в общественото пространство				
4.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет
4.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта и фейсбук страницата на училището с актуална информация за нормативната база,	През учебната година	ЗДУД, Мариета Томова	Сайт на училището	Училищен бюджет

	организацията на дейността, изяви в различни направления на училищния живот и др.				
	4.3.3. Издигане авторитета на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (Приложение №1)

VI. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
-	м. октомври	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата. 2. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения. 3. Запознаване с плана за контролната дейност на директора. 4. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището. 5. Резултати от установяване на входното ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 6. Подготовка за училищни, национални и календарни празници 7. Доклад от ПС и психолозите за учениците на обща и допълнителна подкрепа. 	
-	м. декември	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение. 2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник. 	

		<p>3. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици - и/или предложения за награди на ученици и учители</p> <p>4. Подготовка и информация за план-прием за 2022/2023 учебна година</p>	
	м. февруари	<p>1. Отчет на резултатите от учебно- възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения.</p> <p>2. Информация за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок. Приемане график за провеждане на класни и контролни работи през втори срок.</p> <p>3. Доклад от ПС и психолозите за учениците на обща и допълнителна подкрепа в края на първия срок</p> <p>4. Информация за работата на МО</p>	
	м. март	<p>1. Подготовка за НВО В IV и VII клас</p>	
	м. май	<p>1. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.</p> <p>2. Ритмичност на проверка и оценка на знанията. Набелязване на мерки за приключване на учебната година.</p> <p>3. Определяне на учениците за допълнителна работа.</p>	
	м. юли	<p>1. Отчет на резултатите от учебно- възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на</p>	

		<p>училището. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците.</p> <p>2. Отчет на резултатите от проведените тестове за външно оценяване</p> <p>3. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.</p> <p>4. Информация за резултатите от контролната дейност през учебната 2021/2022 година.</p> <p>5. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.</p>	
	<p>м. септември</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Приемане /актуализация/ стратегия за развитие на училището за следващите четири години с приложени към нея план за действие и финансиране. • 2. Приемане провеждане на форми на обучение. • 3. Приемане вариант на провеждане на УВП. • 4. Приемане разпределението на часовете от учебния план на педагогическия персонал. • 5. Приемане на училищния учебен план. • 6. Приемане на: <ul style="list-style-type: none"> • Годишния план на училището. • Седмично разписание; • План на УКБППМН • План на комисията по БДП. 	

		<ul style="list-style-type: none"> • • Модулите за провеждане на трети допълнителен час по ФВС. • 7. Избор на комисии- <ul style="list-style-type: none"> • • временни: за извършване на определена дейност, след което тяхното съществуване се прекратява; • постоянни: Комисия за организация и провеждане на външно оценяване 7 клас, 4 клас; Комисия по безопасност на движението, охрана на труда и защита при бедствия; аварии и катастрофи, за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните; Комисия за изработване на седмичното разписание; Комисия по квалификацията; Комисия по планирането, Комисия за защита на личните данни. 8. Приемане на: <ul style="list-style-type: none"> • Правилник за дейността на училището. • План за БУОВТ • Плана за ЗНБАК 9. Приемане мерки за повишаване качеството на образованието. 10. Приема програма за превенция на ранното напускане на училище. 11. Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата 	
--	--	--	--

		<p>и учениците от уязвими групи.</p> <p>12. Приема етичния кодекс на училищната общност.</p> <p>13. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси.</p> <p>14. Мерки и правила за работа в училището в условията на COVID-19</p> <p>15. График за класните и контролни работи.</p> <p>16. Разни.</p>	
--	--	---	--

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД, РЗИ, СРЗИ и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.