

# 145 ОУ "СИМЕОН РАДЕВ"- РАЙОН МЛАДОСТ – СОФИЯ

София; ж.к. "Младост-1 А", ул. "Ресен" №1, 02 877 41 36, 02 875 41 55; ou\_145@abv.bg; <http://145ou.com/>

## ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА 145 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СИМЕОН РАДЕВ“ УЧЕБНА 2022/2023 ГОДИНА

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 7/12.12.212 г.) и е утвърден със заповед №1532/14.09.2022 г. на директора на училището.

### 1. Анализ на дейността на училището през учебната 2021/2022 г.

През 2021/2022 г. в училището се обучават 991, разпределени в 38 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2021/2022 година е 5,64, като резултатите от НВО са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

### ⇒ НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – IV КЛАС

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	86,66	78,77	7,89	70,46	16,2
Математика	79,99	67,56	12,43	57,33	22,3

### ⇒ НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
----------------	--------------------------	--------------------------	--	----------------------------	--

БЕЛ	77,56	65,29	12,27	53,63	23,93
Математика	71,32	47,28	24,04	35,32	36,00
Чужд език	-	-	-	-	-

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

✓ Средният резултат от НВО по БЕЛ след VII клас е по-висок от този за София-град и за страната, както и по математика. Това говори за много добра и целенасочена подготовка на учащите се, съобразена с изпитния формат и изискванията за постигане на знания и умения от страна на ученика.

✓ В 145 Основно училище "Симеон Радев" работят 74 педагогически специалисти. В училището все още има неправо способни учители. Всички педагогически специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 80% от педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на 145 Основно училище "Симеон Радев" се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.

2. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.

3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучението.

4. Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.

5. Успешно приобщаване на ученици със СОП.

6. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.

7. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.

8. Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.

9. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.

10. Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.

11. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

**На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:**

1. Постоянни изменения в нормативната уредба.
2. Задължения по прилагане на специфични нормативни актове, непряко касаещи образователната система.
3. Голям обем от документи, които са отговорност на педагогическите специалисти.
4. По-задълбочена и активна работа на МО и училищните комисии.

**ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:**

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.

2. Осъществяване на дейността на 145 Основно училище "Симеон Радев" в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.

3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.

4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.

5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.

### **III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

#### *ГЛАВНА ЦЕЛ*

Развитието на 145 ОУ „Симеон Радев“ в условията на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за децата, учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от ж.к. „Младост - 1А“, Столична община и се превърне в притегателен образователен, културен, спортен и информационен център за общността.

#### *ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ*

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно с индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС

2. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и патриотичното образование

3. 145-то училище – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците

4. Взаимодействия с родителите и високо равнище на комуникативност и информираност, както и с институциите и структурите, работещи в областта на образованието.

### **IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

**ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ**

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (приет с ПМС № 100 от 08.06.2018 г.)					
1.1	Дейности по указание на СО	През цялата година	Искра Причкапова		СО

2. Изпълнение на Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030)					
2.1.	Участие във вътрешно институционални и външно институционални дейности	През цялата година	Учители по ФВС, Людмила Чабуклийска, Татяна Митева	Изграждане на практически умения у учениците	145.ОУ
3. Изпълнение на национални програми за развитие на основното образование					

3.1.	Дейности по НП „Ученически олимпиади и състезания“, модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Разработени проекти за участие в олимпиадите	Бюджет на НП
3.2.	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“ - „ИКТ - Средства за електронен дневник за училища, ЦПЛР и ЦСОП”	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Дейност в платформата	Бюджет на НП
3.3.	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“ - „ИКТ - Средства за Интернет свързаност”	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Дейност в платформата	Бюджет на НП

3.4.	Дейности по НП „Без свободен час в училище”	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
3.5.	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация /проект КППС	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП

4. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми					
4.1.	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2022	Учителите по предмети	Резултатите от писмени изпитвания	Не е необходимо
4.2.	Анализиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2022	Учителите по предмети	Анализ на писмените изпитвания	Не е необходимо
4.3.	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2022/2023 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
4.4.	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО	Учебна 2022/2023 година	Учителите по предметите от НВО	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
4.5.	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка,	Учебна 2022/2023 година	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо

	планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.				
4.6.	Организация на образователната дейност на учителите: <input type="checkbox"/> ежедневно планиране на урочната дейност; <input type="checkbox"/> задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; <input type="checkbox"/> разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	Учебна 2022/2023 година	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
4.7.	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Учебна 2022/2023 година	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
4.8.	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2022/2023 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1	2	3	4	5	6

<b>1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС</b>	<b>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</b>				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10	ЗДУД	Училищна програма, гурено естване	Не е необходимо
	1.1.4. Изготвяне и заверка на, планове за ЧК, програми за избираеми учебни часове	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора, ЗДУД и ЗДАСД	Не е необходимо
	1.1.6. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за I – VII клас.	м. 09 м. 06	Класни ръководители Домакин	учебници	Целеви средства
	1.1.7. Изготвяне на: график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; · график за провеждане на класни и контролни	м. 09 м. 02	Учители, технически секретар ЗДУД	Училищни документи	Не е необходимо



работи, допълнителна работа с учениците и консултации; · седмичното разписание за първия/втория учебен срок.				
1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка	Училищен бюджет
<b>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</b>				
1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители ЗДУД	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.4. Диагностициране на четивната техника на учениците в начален и прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания и прилагане на различни методи и техники	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.5. Анализ на резултатите от изходното ниво и предприемане на	м. 09	Учители по предмети	Резултат и в края на	Не е необходимо

	мерки за преодоляване на констатираните пропуски .			учебната година	
	<b>1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием</b>				
	1.3.1. Изготвяне на предложение за училищен план-прием.	м. 01	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.3. Разработване на училищна политика и стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Работна група в състав: Учителите по предмети ЗДУД	План-прием	Училищен бюджет
<b>2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование</b>	<b>2.1. Гражданско образование</b>				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители, ПС, Психолози	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2. Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители, ПС, Психолози	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: · функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; · правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете;	През учебната година	Учители, ПС, Психолози, Ученически съвет	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет

	· здравна култура и здравословен начин на живот.				
	2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: - откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, връчване на свидетелствата за основно образование на учениците от 7 клас и др.	През учебната година	Учители, ПС, Психолози, Ученически съвет	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет
<b>2.2. Ученическо самоуправление</b>					
	2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния съвет при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, педагогически съветник	Дейност и на УП	Не е необходимо
	2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Педагогически съветник	Резултат и в края на учебната година	Не е необходимо
<b>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</b>					
	2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето,	През учебната година	Учители	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет

	наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.				
	2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Класни ръководители, Педагогически съветник	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.3. Обучения: · по безопасност на движението; · за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; · поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители, Учителите по ФВС,	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ и НПО за придобиване на екологична култура у учениците	През учебната година	Учителите по ФВС	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители по ФВС	Резултат и в края на учебната година	Целеви средства
<b>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</b>					
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет
<b>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</b>					
	2.5.1. Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване изпълнението на изготвените планове за подкрепа.	През учебната година	Координатор, педагогически съветник, участници в екипите, психолози	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет

	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители, педагогически съветник	Резултат и в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	През учебната година	ЗДУД	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: · мерки за превенция и ограничаване на отпадането; · действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	През учебната година	Учители	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет
<b>Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.</b>	<b>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</b>				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности /Занимания по интереси/	През учебната година	Учители	Резултат и в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Учители, ЗДУД	Проекти	Не е необходимо
	3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на	През учебната година	Учители	Резултат и в края на	Училищен бюджет

	училищни празници и активности.			учебната година	
<b>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</b>					
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	ЗДУД	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултат и в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.3. Модернизиране на базата, чрез участие в различни проекти	През учебната година	Директор, ЗДУД	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
	3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим, както и спазване на противоепидемичните мерки	През учебната година	Учители по ИТ, медицинско лице, екип за подкрепа към директора за подпомагане дейността на училището в условия на COVID-19	Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.4. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет
<b>4.1. Взаимодействие с родителите</b>					
<b>4. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики</b>	4.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
	4.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: · укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот;	През учебната година	Учители	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет

<ul style="list-style-type: none"> <li>· установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.</li> </ul>				
<p>4.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.</p>	През учебната година	Учители	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет
<p>4.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· при организиране на училищни дейности;</li> <li>· в процеса на кариерното информирание, ориентиране и развитие;</li> <li>· при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.</li> </ul> <p>5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за съвременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.</p>	През учебната година	Учители	Резултат и в края на учебната година	Не е необходимо
<b>4.2. Взаимодействие с институции</b>				
<p>4.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.</p>	През учебната година	Учители	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет
<p>4.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – (читалище, исторически музей, библиотека и т.н.), дейци на науката,</p>	През учебната година	Учители	Резултат и в края на учебната година	Не е необходимо

	културата, изкуството и спорта и др.				
<b>4.3. Присъствие на училището в общественото пространство</b>					
	4.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултат и в края на учебната година	Училищен бюджет
	4.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта и фейсбук страницата на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изяви в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	ЗДУД, Мариета Томова	Сайт на училището	Училищен бюджет
	4.3.3. Издигане авторитета на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет

#### V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (Приложение №1)

#### VI. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
-	м. септември	1. Информация за ремонтни дейности 2. Запознаване с плана за контролната дейност на директора и зам.- директора 3. Избор на училищна комисия по БД и план за дейността и.	
-	м. октомври	1. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата. 2. Приемане на планове за работа по предметни области. 3. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището. 4. Резултати от установяване на входното ниво и приемане на	



		<p>мерки за подобряване на образователните резултати.</p> <p>5. Подготовка за училищни, национални и календарни празници</p> <p>6. Определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци</p> <p>7. Доклад от ПС и психолозите за учениците на обща и допълнителна подкрепа.</p> <p>8. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование</p>	
	м. декември	<p>1.Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.</p> <p>2.Разглеждане на нарушенията на училищния правилник.</p> <p>3. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици - и/или предложения за награди на ученици и учители</p> <p>4. Предложения и подготовка и информация за план-прием за 2023/2024 учебна година</p>	
	м. февруари	<p>1. Отчет на резултатите от учебно- възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения.</p> <p>2. Информация за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок. Приемане график за провеждане на класни и контролни работи през втори срок.</p> <p>3. Доклад от ПС и психолозите за учениците на обща и допълнителна подкрепа в края на първия срок</p> <p>4.Информация за работата на педагогическите специалисти по предметни областни</p>	

	м. март	<p>1. Подготовка за НВО В IV и VII клас</p> <p>2. Комисия за организация и провеждане на външно оценяване 7 клас, 4 клас</p>	
	м. май	<p>1. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.</p> <p>2. Ритмичност на проверка и оценка на знанията.</p> <p>Набелязване на мерки за приключване на учебната година.</p> <p>3. Определяне на учениците за допълнителна работа.</p> <p>4. Модулите за провеждане на трети допълнителен час по ФВС.</p>	
	м. юни/юли	<p>1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците.</p> <p>2. Отчет на резултатите от проведените тестове за външно оценяване</p> <p>3. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.</p> <p>4. Информация за резултатите от контролната дейност през учебната 2022/2023 година.</p> <p>5. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.</p>	

	м. септември	<p>1. Приемане на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- План за изпълнение на стратегията за развитие на училището и план за действие и финансиране през 2022/2023 г.</li> <li>- форми на обучение.</li> <li>- училищна програма за ЦОУД</li> <li>- разпределението на часовете от учебния план на педагогическия персонал.</li> <li>- училищния учебен план.</li> <li>- годишния план на училището.</li> <li>- охрана на труда и защита при бедствия; аварии и катастрофи и план за дейността им</li> <li>- комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните;</li> <li>- Комисия по квалификацията на педагогическите специалисти и план за действието ѝ</li> <li>- Комисия за защита на личните данни.</li> <li>- Комисия за диференцирано заплащане</li> <li>- Комисии за МО</li> <li>- Комисия за организиране на дейности и мероприятия в училище и извън него</li> <li>- Комисия за организиране на състезания и олимпиади</li> <li>- Комисия за оформление на информационното табло</li> <li>- Комисия за изготвяне на Правилник за вътрешен трудов ред</li> <li>- Комисия за водене и съхранение на архива</li> <li>- Комисия за разработване и реализиране на проекти и програми</li> <li>- Комисия за организиране на училищни тържества и ритуали</li> <li>- Комисия за изработване стратегия на училището</li> <li>- Комисия по етика /Създаване на Етичен кодекс на училищната общност/ - 3 години мандатност</li> <li>- Комисия за изработване на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на</li> </ul>	
--	--------------	---	--

		<p>предучилищното и училищното образование</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Училищна комисия за обогатяване и поддържане на материално-техническата база</li> <li>- Училищна комисия в съответствие със Системата за финансово управление и контрол /СФУК/</li> <li>- Училищна комисия по даренията</li> <li>- Училищна комисия по номинации за награждаване на ученици и членове на училищната общност</li> <li>- Комисия за противопожарна безопасност</li> <li>- Комисия за повишаване качеството на образованието</li> <li>- комисия за изготвяне Правилника за дейността на училището</li> <li>- Комисия за изготвяне на програма за превенция за ранното напускане на училище</li> <li>- Комисия за изготвяне на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи</li> <li>- Комисия за насърчаване и повишаване на грамотността</li> <li>- Комисия за изготвяне на план за образователна интеграция на деца и ученици от етнически малцинства</li> <li>- Комисия за дигитализацията на училищната среда</li> <li>- Правилник за дейността на училището.</li> <li>- План за БУОВТ</li> <li>- Приемане мерки за повишаване качеството на образованието.</li> <li>- програма за превенция на ранното напускане на училище.</li> <li>- Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.</li> <li>- етичния кодекс на училищната общност.</li> </ul>	
--	--	--	--

		<p>- Предлага на директора разкриване на занимания по интереси.</p> <p>- програма за ГЗЕИО</p> <p>- план за насърчаване и повишаване на грамотността</p> <p>- планове на постоянно действащи комисии в 145 ОУ „Симеон Радев“</p> <p>- планове на МО/ЕКК</p> <p>- план на педагогическия съветник</p> <p>- план за обща и допълнителна подкрепа</p> <p>- план график за дейността на ЕПЛР</p> <p>- списък на учениците със СОП</p> <p>- план за ВТР</p> <p>2. Запознава се с бюджета на училището и с отчетите за неговото изпълнение</p> <p>3. Разни.</p> <p>- Седмично разписание;</p> <p>- График за класните и контролни работи.</p> <p>- График за консултации с ученици</p> <p>- График работа с документация, среща на учители с родители през I-ви учебен срок</p> <p>- Приемно време на учители за родители</p> <p>- Обсъжда въвеждането на ученически униформи</p>	
--	--	---	--

## **VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика**

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД, РЗИ, СРЗИ и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.

**145 ОУ "СИМЕОН РАДЕВ"- РАЙОН МЛАДОСТ – СОФИЯ**  
София; ж.к. "Младост-1 А", ул.Ресен №1, 02 877 41 36, 02 875 41 55; oy\_145@abv.bg; <http://145ou.com/>

**ПЛАН**  
**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА**  
**НА 145 ОУ „СИМЕОН РАДЕВ“**

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

**I. ЦЕЛИ**

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за следване на Европейската програма „Учене за цял живот“.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности с придобиване на нови знания, умения, техники на преподаване и оценяване, с използване на ИКТ в учебния процес.
3. Получаване на умения за защита в ситуации на заплаха живота и здравето на учениците – бедствия, долекарска помощ, безопасност на движението.

## **145 ОУ "СИМЕОН РАДЕВ"- РАЙОН МЛАДОСТ – СОФИЯ**

София; ж.к. "Младост-1 А", ул.Ресен №1, 02 877 41 36, 02 875 41 55; ou\_145@abv.bg; <http://145ou.com/>

4. Повишаване на дигиталните умения на учителите и създаване на условия за пълноценна и качествена работа с образователни платформи.

### **II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и плановете на методичните обединения (предметни групи).

2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.

3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.

5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с образователни изисквания.

6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите

7. Да се извърши квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност

### **III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ**

#### **ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ**

(планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)

**и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ** (планира се при установена необходимост)

## 145 ОУ "СИМЕОН РАДЕВ"- РАЙОН МЛАДОСТ – СОФИЯ

София; ж.к. "Младост-1 А", ул.Ресен №1, 02 877 41 36, 02 875 41 55; oy\_145@abv.bg; <http://145ou.com/>

Вид квалификация / Тема	Организационна форма /лектории, вътрешноинституционал ни дискуссионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения, споделяне на иновативни практики/	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой академични часове
1.Разработване на планове за дейността на екипите за ключови компетентности	Работна среща	Септември 2022 г.	Учителите от начален и прогимназиален етап и ЦДО /74/ бр.	Председателите на екипите за ключови компетентности	16
2.Оказване на методическа помощ на новопостъпили колеги	Работни срещи	Постоянен	Учителите от начален и прогимназиален етап /4/ бр.	Главен учител	16
3.Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността. „Новите нормативни документи	Семинар	Постоянен	Учителите от начален и прогимназиален етап и ЦДО /74/бр.	Заместник-директори	16



## 145 ОУ "СИМЕОН РАДЕВ"- РАЙОН МЛАДОСТ – СОФИЯ

София; ж.к. "Младост-1 А", ул.Ресен №1, 02 877 41 36, 02 875 41 55; ou\_145@abv.bg; <http://145ou.com/>

в системата на училищното образование“.					
4.Наблюдение на уроци по предмети	Практикум	Постоянен	Учителите от начален и прогимназиален етап и ЦДО /20/ бр.	Заместник-директори	16
5.Обучаване на новоназначените учители за работа със системата “Jumpido” и „Енвижън плей“,	Тренинг	Ноември 2022 г.	Учителите от начален и прогимназиален етап /3/ бр.	Заместник-директори	16
6.Обучаване на учителите за работа с електронен дневник на НЕИСПУО и с MS Teams	Тренинг	Октомври 2022 г	Учителите от начален и прогимназиален етап и ЦДО /74/бр.	Заместник-директори	16
7. Държавни образователни стандарти	Семинар	Постоянен	Учителите от начален и прогимназиален етап и ЦДО /74/бр.	Заместник-директори	16
8. „Иновации в класната стая /нови методи на преподаване/“.	Семинар	Ноември 2022 год.	Учителите от начален и прогимназиален етап /74/ бр.	Заместник-директори	16
9. „Портфолио – философия, същност, видове, съдържание, начин на изработване	Тренинг	Октомври 2022 год.	Учителите от начален, прогимназиален етап и ЦДО /74/	Заместник-директори	16

## 145 ОУ "СИМЕОН РАДЕВ"- РАЙОН МЛАДОСТ – СОФИЯ

София; ж.к. "Младост-1 А", ул.Ресен №1, 02 877 41 36, 02 875 41 55; оу\_145@abv.bg; <http://145ou.com/>

на ученическо портфолио“.			бр.		
<b>10.</b> Прочуване на желанията и нуждите на учителите за участие в квалификационни форми	Анкета	Постоянен	Учителите от начален, прогимназиален етап и ЦДО /74/ бр.	Заместник-директори	16
<b>11.</b> Приложение на електронните учебници в обучението по предмети	Семинар	Постоянен	Учителите от начален, прогимназиален етап /74/ бр.	Главен учител и председатели на методичните обединения	16
<b>12.</b> Провеждане на срещи на екипите за ключови компетентности. Обмяна на идеи и добри практики	Работни срещи	Постоянен	Учителите от начален, прогимназиален етап /74/ бр.	Главен учител и председатели на екипите за ключови компетентности	

*Забележка: в колона „Вид квалификация / Тема“ за вид се вписва вътрешноинституционална или въвеждаща квалификация.*

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ					
Тема	Организационна форма /курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др./	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Брой академични часове	Източник на финансиране

## 145 ОУ "СИМЕОН РАДЕВ"- РАЙОН МЛАДОСТ – СОФИЯ

София; ж.к. "Младост-1 А", ул.Ресен №1, 02 877 41 36, 02 875 41 55; ou\_145@abv.bg; <http://145ou.com/>

1. Съвещения по отделните учебни предмети.	Семинар /РУО/	Септември - октомври 2022 г.	преподаватели /15/ бр.	3	-
2. „Методика на обучението по БДП в час на класа в I – VIII клас“. „Интерактивни техники и технологии в обучението по БДП“. „Планиране, организация и контрол“. „Специфични умения за работа в комисии по БДП“.	Практически семинар / Дидаско РУ „Ангел Кънчев“	2023год.	Учителите от начален, прогимназиален етап /2/ бр	16	Бюджет на училището
3. Теми по избор	Практически семинари	Постоянен	Учителите от начален, прогимназиален етап и ЦДО /74/	32	Бюджет на училището
4. Теми от квалификационната програма на организациите	Семинар /МОН, РУО, НСА, НПО, ММС, ПИСТ и СО/	Постоянен	Учителите от предметната комисия по ФВС /4/	16	Бюджет на училището
5.Теми, свързани с обучението по предмети	Курсове, семинари др. /РУО МОН/	Октомври 2022 год. – май 2023 г.	Учителите от начален и прогимназиален етап и ЦДО /15/	16	Бюджет на училището
6.Теми, свързани с обучение за превенция на COVID-19	Курсове, семинари др. /РУО, МОН, СРЗИ/	Постоянен	Учителите от начален, прогимназиален етап и ЦДО /74/	32	Бюджет на училището

## 145 ОУ "СИМЕОН РАДЕВ"- РАЙОН МЛАДОСТ – СОФИЯ

София; ж.к. "Младост-1 А", ул.Ресен №1, 02 877 41 36, 02 875 41 55; ou\_145@abv.bg; <http://145ou.com/>

7.Работа с учебната станция на z-Space - виртуални STEM лаборатории в клас/STEM (Science, Technology, Engineering, Maths) дисциплини/, Arduino комплекти	Курс /Union Interactive/	Ноември 2022 год. – май 2023 г.	Учителите от начален и прогимназиален етап /10/	8	Бюджет на училището
8.Работа с електронен дневник на НЕИПУО	Обучение	Октомври 2022 г.	Учители от начален, прогимназиален етап и ЦДО /74/ бр.	16	Бюджет на училището
9.Работа със софтуера MozaBook	Курс	Ноември 2022 год. – май 2023 г	Учителите от начален и прогимназиален етап /74/ бр.	8	Бюджет на училището
10. Посещение на открити уроци на регионално ниво в други училища с цел методическо обогатяване и усъвършенстване на учителите	Практикум	Постоянен	Учителите от начален и прогимназиален етап /15/ бр.	2	-
11. Обучения, свързани с административната, учебната и финансовата дейност на заместник-директорите, счетоводителите и др.	Обучение	Постоянен	Заместник –директори, счетоводители и др. /8/ бр.	32	Бюджет на училището
12. Обучение със софтуер на				8	

**145 ОУ "СИМЕОН РАДЕВ"- РАЙОН МЛАДОСТ – СОФИЯ**София; ж.к. "Младост-1 А", ул.Ресен №1, 02 877 41 36, 02 875 41 55; ou\_145@abv.bg; <http://145ou.com/>

„Пукльовците“	Обучение	Декември 2022 г.	Заместник –директори	Бюджет на училището
---------------	----------	------------------	----------------------	---------------------

**Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол №7 от 12.09.2022 г.**

1. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.
2. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.

## 145 ОУ "СИМЕОН РАДЕВ"- РАЙОН МЛАДОСТ – СОФИЯ

София; ж.к. "Младост-1 А", ул.Ресен №1, 02 877 41 36, 02 875 41 55; ou\_145@abv.bg; <http://145ou.com/>

### Приложение № 1

## **Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.**

### **I. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционална квалификация.**

Правилата включват реда за планиране, организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация и в тях могат да се включат:

- Покана (съобщение) до педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с определени дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане.
- Попълнени карти от проведена вътрешноинституционална квалификационна дейност, заверени с подпис и печат от директора, съдържащи информация за:
  - тема на квалификацията;
  - организационна форма на квалификацията;
  - дата и място на провеждане;
  - времетраене в академични часове;
  - работни материали;
  - ръководител/отговорник за провеждане на квалификационната форма;

Присъствени списъци с трите имена, длъжност и подпис на всеки участник във вътрешноинституционална квалификационна форма.

Ксерокопие на работните материали от проведената квалификация на хартиен и/или електронен носител.

Финансова справка в свободен формат при изразходвани средства за проведената форма (например за размножаване на учебните материали и др.)

## 145 ОУ "СИМЕОН РАДЕВ"- РАЙОН МЛАДОСТ – СОФИЯ

София; ж.к. "Младост-1 А", ул.Ресен №1, 02 877 41 36, 02 875 41 55; ou\_145@abv.bg; <http://145ou.com/>

Индивидуални карти за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на всеки педагогически специалист за учебната година в академични часове.

Правилата се съгласуват на педагогически съвет и се утвърждават от директора на образователната институция.

### **Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.**

#### **I. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаваща квалификация през учебната година.**

В тях се описва редът за планиране, организиране, провеждане и отчитане на планираните обучения в образователната институция като могат да включват:

- Ред за планиране на финансовите средства за квалификация.
- Ред за избор на изпълнител на обученията, отговорни лица от образователната институция.
- Ред и начин за провеждане на обученията - на място или изнесено обучение, време на провеждане (учебно, неучебно време), реструктуриране на учебно съдържание (при необходимост).
- Ред за проверка на обучителните организации и представените от тях програми за обучение в Информационен регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти /<http://iropk.mon.bg/>
- Отговорни лица за дейността по организиране, изпълнение и контрол на формите на продължаваща квалификация.

Правилата се съгласуват на педагогически съвет и се утвърждават от директора на образователната институция.